

MAGYAR GYÓGYPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

1. §

1. Az Egyesület neve: Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete (MAGYE).
2. Székhelye: Magyarország - Budapest.
1071 Budapest, Damjanich utca 41-43.
3. Működése: kiterjed az ország egész területére.
5. Pecsétje: Körlakú, amelyen az Egyesület emblémája, neve és az alakulás éve; illetve téglalakú, amelyen az Egyesület neve, székhelye és címe szerepel.
6. Jogállása: Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete jogi személy.

2. §

Az Egyesület célja és feladata:

- (1)
 - a) a fogyatékosügy elméleti és gyakorlati művelőinek önkéntes egyesülésén alapuló tömörítése abból a célból, hogy a fogyatékosügy fejlődését kutatás és tudományos tevékenység szervezésén és segítésén keresztül előrevigye, támogassa. Segítse a fogyatékosok társadalmi integrációját, a fogyatékosügyet szolgáló komplex társadalmi tevékenység fejlődését, a fogyatékosok prevencióját, a fogyatékosok és minden rászoruló védelmét, gondozását, nevelését, oktatását, életre és munkára való felkészítését, társadalmi rehabilitációját,
 - b) segítse a fogyatékosügy továbbfejlesztését szolgáló tudományos együttműködést, a gyógypedagógiai és más tudományok interdiszciplináris kapcsolatainak erősödését, a fogyatékosügy eredményeinek közkinccsé tételét minden érintett, illetve érdeklődő számára,
 - c) folytatja és továbbfejleszti az elődegyesületek haladó hagyományait;
 - d) szakmai tanácskozásokat, előadásokat, tudományos üléseket, emléküléseket, kiállításokat rendez, tanfolyamokat szervez a fogyatékosügy legújabb eredményeinek bemutatására és időszerű kérdéseinek megvitatására a fogyatékosügy speciális területén foglalkoztatottak számára, amelyen tagsági viszonyra való tekintet nélkül minden érdeklődő részt vehet,
 - e) előmozdítja a fogyatékosügy körébe tartozó kiadványok (folyóiratok, tanulmányok, részlettanulmány stb.) alkotását és kiadását, negyedévenként saját folyóiratot is megjelentet (Gyógypedagógiai Szemle, továbbiakban GYOSZE), amelyet tagjai, pártoló tagjai befizetett tagdíjuk fejében, mindenki más pedig postai előfizetés útján megrendelhet,
 - f) az állami szervek, társadalmi szervezetek, valamint más szervekkel együttműködve a fogyatékosügygel kapcsolatos érdemi ügyekben, a fogyatékosügyben foglalkoztatottak, valamint a tagság érdekeit érintő időszerű kérdésekben véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz,
 - g) kapcsolatot tart fenn a fogyatékosügy különböző területén érdekelt hazai és nemzetközi szervezetekkel;
 - h) nyilvános pályázatokat hirdet, jutalmat tűz ki, emlékérmeket és díjakat alapít, megbízásokat ad ki célkitűzéseinek megvalósításával kapcsolatban;
 - i) segíti a tagsági viszonytól függetlenül az Egyesület szakmai hatókörébe tartozó szakemberek fogyatékosügygel kapcsolatos tevékenységét.

(2) Az Egyesület céljainak elérése és feladatainak megvalósítása érdekében:

- a) együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel céljainak megvalósítása érdekében,
- b) figyelemmel kíséri a fogyatékosügyet érintő szakmai és oktatáspolitikai célkitűzéseket, azokkal kapcsolatban véleményt nyilvánít, javaslatokat tesz,

- c) lehetőségei szerint kapcsolatba lép és együttműködik a gyógypedagógusok nemzeti és nemzetközi szervezeteivel, különös tekintettel az Európai Unió tagországaira, az euroatlanti integráció elősegítésére;*
- d) fórumokat szervez szakmai-tudományos kérdések megvitatására, állásfoglalás kialakítására; szakmai továbbképzéseket szervez,*
- e) tudományos konferenciákat szervez,*
- f) szakmai folyóiratot ad ki (Gyógypedagógiai Szemle, továbbiakban GYOSZE)*
- g) szakmai-etikai bizottságot hoz létre,*
- h) fellép a fogyatékos gyermekek tanulók, fiatalok és felnőttek, az emberi és állampolgári jogok védelmében*
- i) magas színvonalú szakmai-tudományos tevékenység elismeréseként kitüntetést adományoz.*

(3) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, az alapszabályi célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az e tevékenység terén elért eredményét nem oszthatja fel, csak az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

(4) Az Egyesület pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat. Pártoknak támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el. Továbbá országgyűlési képviselő választásra, megyei, fővárosi önkormányzati választásra jelöltet nem állít, és nem támogat.

3. §

Közhasznúság

(1) Az Egyesület tevékenységét közhasznú szervezetként folytatja, így közhasznú tevékenysége során az Alapszabály 2.§-ban célként megjelölt olyan közhasznú feladatokat lát el, melyek az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c.) szakaszában szereplő alábbi alpontoknak felelnek meg:

- 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,**
- 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,**
- 3. tudományos tevékenység, kutatás,**
- 4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,**
- 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,**
- 12. emberi és állampolgári jogok védelme,**
- 19. euroatlanti integráció elősegítése.**

(2) Az Egyesület közhasznú tevékenységéből, szolgáltatásaiból az ország egész területén élők részesülhetnek, közhasznú szervezetként nem zárja ki, hogy abból tagjain kívül más is részesülhessen.

4. §

Az Egyesület tagsága

Tagok, pártoló tagok:

(1) Az Egyesület tagja **az a** magyar állampolgárságú (illetőleg magyar nemzetiségű **nem magyar** állampolgárságú) személy lehet, aki elfogadja az alapszabályban foglaltakat. **Az Elnökség a tagokról naprakész nyilvántartást vezet.**

(2) Pártoló tag lehet minden, az egyesület munkáját - ezen keresztül a fogyatékosügyet - támogató **természetes és** jogi személy, ha erre nézve kifejezi készségét **és az Egyesület alapszabályát, elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését.**

(3) A tagsági viszony egyéni, írásbeli belépési nyilatkozat alapján az Elnökség elfogadó határozatával keletkezik.

(4) A pártoló tagsági viszony a jelölt szándékának írásbeli bejelentése alapján az Elnökség határozatával keletkezik.

(5) A felvételt vagy a pártoló tagsági bejelentés elutasító Elnökségi határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az elutasított személy. A fellebbezés alapján a következő közgyűlés dönt a felvételről, illetve a bejelentési szándékról. A fellebbezést a Titkárság útján kell előterjeszteni.

(6) A tagsági, pártoló tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával,**
- b) az Egyesület megszűnésével,**
- c) a tag kilépésével,**
- d) a tag kizárásával,**
- e) a tag törlésével,**
- f) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.**

(7) Az Elnökség határozata alapján ki kell zárni azt a tagot, aki az erkölcsöt súlyosan sértő magatartást tanúsított, ha szembehelyezkedik az alapszabály rendelkezéseivel, vagy tevékenysége a gyógypedagógiai Szakmai Etikai kódexben leírtakba ütközik, illetve magatartása a Köztársaság állami társadalmi rendjével ütközik és azt jogerős bírói ítélet megállapítja,

(8) Az Elnökség határozata alapján a tagok sorából törölni lehet azt a tagot, aki két éven át - ismételt felszólítás ellenére - saját elhatározása alapján tagsági díjat nem fizetett, és törölni kell azt a tagot is, aki írásban a kilépés szándékának bejelentésével ezt maga kéri. Továbbá törölni kell a tagnévsorból az elhunyt tagot, jogi személy esetén a jogerősen jogutód nélkül megszűnt tagot. A kilépési szándékot az elnökségnek írásban kell bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekintendő az Elnökséghez megküldött nyilatkozatának elfogadásával.

(9) A kizárási vagy törlési határozat ellen halasztó hatályú írásbeli fellebbezéssel lehet élni a Közgyűléshez a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Titkárság útján. A határozatnak tartalmaznia kell a fellebbezési lehetőséget és szabályokat is. A kizárási-, törlési eljárásban, a kizárásról szóló határozat meghozatal előtt a kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról, lehetőséget kell számára biztosítani a védekezésének előterjesztésére, az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére, valamint figyelmeztetni kell a jogorvoslati lehetőségre.

(10) Az egyesületi tag jogai:

- részt vehet az alapszabályban meghatározottak szerint az Egyesületi szervek munkájában
- segítséget kérhet munkájához, igénybe veheti az Egyesület rendelkezésére álló eszközöket,
- az Egyesület bármely tisztségére választható, figyelembe véve az 7-8. §-ban foglaltakat,
- **a közgyűlésen egy szavazattal rendelkezik,**
- részt vehet minden egyesületi rendezvényen tanácskozási és javaslattevői joggal.

(11) Az egyesületi tag kötelességei:

- köteles az alapszabályban elfogadott célkitűzéseknek megfelelően a fogyatékoságügyhöz méltó magatartást tanúsítani,
- köteles az Egyesület munkájában tevékenyen részt venni, s a rábízott és vállalt feladatokat elvégezni,
- lehetőségéhez és tehetségéhez mérten tagtársainak munkáját támogatni,
- köteles a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

(12) Az Egyesület pártoló tagja:

- köteles a nyilatkozatában foglaltak szerint támogatni az Egyesület munkáját,
- **a pártoló tag, vagy jogi személy** képviselője (vagy képviselői) révén részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- a rendezvényeken tanácskozási és javaslattevői joggal rendelkezik,
- az Egyesület rendezvényeiről tájékoztatást kap,

A rendes tagok egyötöde írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

(13) Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

(14) Ifjúsági tag az a felsőoktatásban résztvevő hallgató lehet, aki

- a) elfogadja az Egyesület alapszabályát,**
- b) belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában,**

Az ifjúsági tag felvétele a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

(15) Az Egyesület ifjúsági tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, közgyűlésén, a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- d) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző, képviseleti és más szerveibe, illetve tisztségeire. A képviselettel együtt járó tisztségre csak nagykorú tag választható.
- e) indítványt tehet a közgyűlés és az elnökségi ülés napirendi pontjaira,
- f) részt vehet az Egyesület konferenciáján és más rendezvényein az aktuálisan meghatározott feltételek szerint.

(16) Az ifjúsági tag tagsági viszonyának megszűnésére a tag tagsági viszony megszűnésére vonatkozó szabályokat az irányadók.

5. §

Tiszteletbeli tagság

(1) Tiszteletbeli tag az a magyar vagy külföldi állampolgár lehet, aki

- a) köztiszteletnek örvend,
- b) a gyógypedagógia vagy a társtudományok területén kimagasló elméleti vagy gyakorlati tevékenységet végzett, vagy kiemelkedő tudományos tevékenysége folytán erre rászolgált. A tiszteletbeli tag felvételére az egyesület elnöke, vagy bármely elnökségi tag tehet javaslatot, mely kérdésben az elnökség dönt, de a névsort a következő közgyűlésen ismerteti. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet. A tiszteletbeli tagot tanácskozási joggal az elnökségi ülésre, valamint a közgyűlésre az elnök hívja meg a elnökség döntése alapján.

(2) A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de nem választhat, tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, köteles az alapszabály betartására.

(3) A tiszteletbeli tagság megszűnik

- a) a tiszteletbeli tag halálával,
- b) a tiszteletbeli tag lemondásával,
- c) a tiszteletbeli tagi cím megvonásával.

(4) A tiszteletbeli tagi cím megvonására az Elnökség jogosult. Az eljárásra egyebekben a tag kizárására vonatkozó szabályok az irányadók.

6. §

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület munkáját a következő szervek irányítják, illetve intézik:

- a) **Közgyűlés**
- b) Elnökség
- c) Titkárság

7. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (következőkben Kgy.).

(2) A Kgy. a tagságot érintő minden kérdésben dönthet. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül.

(3) A Kgy. kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Elnökének, Elnökségének és Főtitkárának megválasztása, illetve elmozdítása;

- az Elnökség beszámolójának elfogadása;

- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása;

- állásfoglalás fontosabb elvi és gyakorlati kérdésekben;

- az Egyesület ügyrendjének megállapítása;

- az Egyesület alapszabályának módosítása;

- döntés az Egyesület feloszlása esetén a vagyona hova fordításáról;

- az Elnökség által hozott és fellebbezett kizárási, törlési és egyéb határozatok felülbírálata;

- a tagdíj megállapítása.

(4) A Kgy.-t évenként egyszer - legkésőbb június 30-ig - kell megtartani. Az Elnökség határozata alapján, vagy a tagok egyötödének - a cél megjelölésével az Elnökséghez benyújtott írásbeli - kezdeményezésére (rendkívüli Kgy.) bármikor összehívható.

(5) A Kgy.-ről a 4. § 1. pontjában megjelölt tagokat névre szóló meghívó útján kell legalább 20 nappal előbb - az átvételt igazolható módon - kell értesíteni. A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat is.

(6) A Kgy. a közhasznúsági jelentést és az éves beszámolót a rendes Kgy. vitatja meg és hagyja jóvá. A jóváhagyáshoz a jelenlévő tagok 50% +1 fő szavazata szükséges.

(7) A Kgy. határozatképes, ha ezen a meghívottaknak legalább 50%-a +1 fő jelen van. Az alábbi ügyekben az érvényes határozat meghozatalához a jelenlévő tagok kétharmadának kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az alapszabály módosítása,

- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondása,

- az Egyesület feloszlásának kimondása.

(8) Határozatképesség hiánya miatt elhalasztott és másodszorra összehívott Kgy. az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A határozatképesség hiánya miatt másodszorra összehívott Kgy.-t az első Kgy.-t követő 30 napon belül kell megtartani.

(9) A Kgy. határozatait - a kétharmados szótöbbséget kívánó ügyek kivételével - nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel (50 % + 1 fő) hozza. Minden tagnak egy szavazata van. A Kgy.-en megjelent tagok többségének kívánságára titkos szavazással kell a határozatot meghozni. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Egyenlő szavazat esetén új szavazást kell tartani.

(10) A Kgy.-ről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a megjelent tagok nevét (jelenléti ívet csatolva); a Kgy. lényeges mozzanatait; az éves beszámolót (a rendes Kgy.-en, akár csatolva), az azzal kapcsolatos hozzászólásokat, vitát, az elhangzottak jóváhagyását, a hozott döntéseket, határozatokat, amely tartalmazza

- a határozat pontos szövegét, hatályát, határidejét,

- az azok végrehajtásáért felelősök nevét,

- a támogatók, ellenzők arányát,

- az érintettekkel való közlés módját,

- a nyilvánosságra hozatal módját.

A jegyzőkönyvet az Egyesület elnöke, vagy annak megbízásából az Elnökség egyik tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(11) Az Egyesület testületeinek (Kgy., Elnökségi és Titkársági ülések) határozatairól az általános titkár olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza a 6. § (10) pontjában felsorolt adatokat. A nyilvánosságra hozatalról a GYOSZE folyóiraton, valamint az Egyesület a honlapján (www.magye.hu) keresztül gondoskodik.

(12) A Kgy. nyilvános, azon minden érdeklődő részt vehet, de szavazati joga nincs. A Kgy. ülését zárttá lehet nyilvánítani, ha a nyilvános ülés tartása sértené mások személyiségi jogait, vagy a zárt ülés tartása adatvédelmi okokból szükséges. Az Egyesülettel kapcsolatos ügyiratok nem titkosak, azokba az érdeklődők - előzetes írásbeli időegyeztetés után - betekintést nyerhetnek. A Kgy. fontosabb eseményeiről, határozatairól az Egyesület közérdekű szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségeiről, rendezvényeiről a negyedévente megjelenő GYOSZE című folyóiratában és az Egyesület honlapján (www.magye.hu) keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

8. §

Az Elnökség

(1) Az Egyesület Elnöksége a Kgy. által 5 évre választott szerv, amely gondoskodik az alapszabályban foglaltak, valamint a Kgy. határozatainak végrehajtásáról. Az Elnökség az évi Kgy.-ek közötti időszakban dönt az Egyesület mindazon ügyeiben, amelyeket az alapszabály nem utal a Kgy. kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az Elnökség **23** tagból áll. Valamelyik tag halála, kilépése, törlése vagy kizárása esetén - az Elnökség kiegészítésére csak a legközelebbi Kgy.-nek van joga. Az Elnökség saját tagjai közül a Titkárság tagjait 5 évi időtartamra megválasztja, továbbá a díjak, emlékérmek odaítélését véleményezi és helybenhagyja. **Az Elnökség tiszteletbeli elnök és tiszteletbeli elnökségi tag címet adományozhat.**

(3) Az Elnökség szakosztályokat (szekciókat) létesíthet.

(4) Az Elnökség a tagok kötelezettségeinek elmulasztásával kapcsolatos ügyek kivizsgálására esetenként Fegyelmi Bizottságot alakíthat.

(5) Az Elnökség ülését szükség szerint, de legalább 6 havonta egyszer (rendes ülés), a napirendi pontok írásbeli közlése mellett 15 nappal előbb – az átvételt igazolható módon - személyre szóló meghívóval kell összehívni a Titkárság útján. Ha az elnökség tagjainak egyharmada indokoltnak tartja, rendkívüli ülést kell meghirdetni. Az e célból az elnökhöz benyújtott előterjesztéstől számított 15 napon belül a rendkívüli elnökségi ülést meg kell tartani. Az Elnökségi ülések nyilvánosak.

(6) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban ülést zárttá lehet nyilvánítani, ha a nyilvános ülés tartása sértené mások személyiségi jogait, vagy a zárt ülés tartása adatvédelmi okokból szükséges.

(7) Az Elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok legalább 50 % + 1 fő jelen van. Az ülések határozatai akkor érvényesek, ha a jelenlévők 50 %-a +1 fő azokat elfogadja. Egyenlő szavazati arány esetén az elnök szavazata a döntő. Az Elnökségi ülés határozata a tagokra nézve kötelező. A határozat ellen a kihirdetésétől számított 15 napon belül - a Titkárságon keresztül - írásban lehet fellebbezni a Kgy.-hez.

(8) Az Elnökség üléseiről készített jegyzőkönyvre, döntésekre, határozatokra vonatkozóan a ~~7.~~ § (10.) bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(9) Az Elnökség tagjai közül - az összeférhetetlenség elvei szerint - az a személy nem vehet részt olyan ügy megtárgyalásában, határozathozatalában, amely saját vagy közeli hozzátartozójának, élettársának kötelezettségével, felelősséggel kapcsolatos mentesülésével, előnyben-, támogatásban való részesülésével, vagy bármilyen kedvezményével összefüggő kérdésekben kíván dönten.

(10) Az Elnökség tagjai csak magyar állampolgárok, büntetlen előéletűek lehetnek. Nem választható az, aki 2 éven belül vezető tisztségviselő volt olyan szervnél, mely köztartozását nem egyenlítette ki. A fentiekről az elnökség tagjainak írásban nyilatkozniuk kell.

(11) Az Elnökség a Kgy.-nek tartozik felelősséggel.

(12) Az Egyesület elnöke (egyben az Elnökség elnöke):

- képviseli az E.-et a hatóságok és harmadik személy előtt,
- gondoskodik a Kgy. és az Elnökségi ülés összehívásáról és azokat vezeti,
- gondoskodik a Kgy. és az Elnökség határozatainak érvényesítéséről,
- felügyel az alapszabály és az E.-et érintő jogszabályok és rendelkezéseinek betartására.

(13) Akadályoztatása esetén az alelnök, vagy a főtitkár, valamint a Titkárság felhatalmazása alapján a Titkárság bármely tagja is képviselheti az E.-et a hatóságok és harmadik személy előtt.

(14) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Egyesület elnöke és főtitkára együttes aláírással gyakorolja.

(15) Az Elnök vagy a Főtitkár akadályoztatása esetén az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az akadályozott személy helyett a gazdasági titkár gyakorolja.

9. §

A Titkárság

(1) A Titkárság az Elnökség által és annak 23 főnyi tagságából 5 évre megválasztott **8 tagú** ügyintéző és képviselő szerv, amely biztosítja az Egyesület feladatainak és a Kgy. és az Elnökség határozatainak végrehajtását, illetve ellátja az Egyesület ügyvitellel kapcsolatos teendőit.

A Titkárság tagjai:

- **az Egyesület elnöke,**
- az alelnök,
- a főtitkár,
- a titkárok,
 - általános titkár
 - gazdasági titkár
 - külföldi kapcsolatok titkára

- **a Gyógypedagógiai Szemle főszerkesztője,**
- a jegyző.

(2)

a) A Titkárság **legalább** negyedévenként ülésezik. Szükség esetén tagjai többségének (**5 fő**) kezdeményezésére a rendkívüli ülést kell összehívni. Az üléseket a **főtitkár vagy az általa kijelölt titkársági tag vezeti.**

b) Az ülésekre az érintetteket legalább 10 nappal korábban – az átvételt igazolható módon – a főtitkár hívja össze személyre szóló meghívóval, melyben a napirendi pontokat is meg kell jelölni.

c) Az ülésekről értesíteni kell a felügyelő szerv tagjait is. Részvételük nem kötelező.

d) Az ülésekről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, melyben a résztvevők nevét, a megtárgyalt témákat és azzal kapcsolatos teendőket, határozatokat, a feladatok végrehajtására kijelölt személyeket szerepeltetni kell.

e) A titkárság ülései nyilvánosak, azokon az érdeklődő tagok részt vehetnek. **A Titkárság ülését zártta lehet nyilvánítani, ha a nyilvános ülés tartása sértené mások személyiségi jogait, vagy a zárt ülés tartása adatvédelmi okokból szükséges.**

f) Határozat meghozatalához a meghívott titkársági tagok 50 %-a +1 fő jelenléte szükséges. Az érvényes határozat egyszerű szótöbbséggel születik. Egyenlőség esetén az ülés elnöke dönt.

(3) Az Egyesület testületeinek (közgyűlés, elnökségi ülés, titkársági ülés) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve az ügyben érdekelt.

(4) Az Egyesület vezető testületeinek tagja (elnökség, titkárság) csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet. Nem választható az Egyesület tisztségviselőjének az a személy, aki 2 éven belül vezető tisztségviselő volt olyan szervnél, mely köztartozását nem egyenlítette ki. Be kell jelentenie a jelöltnek azt is, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezet(ek)nél betölt-e tisztséget. A fentiekről írásban nyilatkozni kell.

(5) A főtitkár:

- a főtitkár az Egyesület ügyviteli szervének, **a Titkárságnak a vezetője,**
- a Kgy.-ek közötti időben intézi - a Titkárság tagjainak közreműködésével - az Elnökség és Titkárság határozatai szerint az E. ügyeit,
- az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet a hatóságok és harmadik személy előtt,
- minden posta a főtitkárhoz fut be, aki láttamozás után osztja el az egyes ügyeket elintézés céljából a titkárság tagjai, illetve az általa kijelölt ügyintézők között,
- az Egyesület gazdálkodása felett felügyeletet gyakorol, a költségvetés alapelveit meghatározza,
- gondoskodik arról, hogy az Egyesület által elnyerhető támogatások pályázata megtörténjen, a feladatokat megosztja a Titkárság tagjai között.
- beszámoltatja a szakosztályvezetőket és segíti munkájukat,
- szervezője a Titkárság irányelvei és tagjainak segítő közreműködése mellett a június utolsó hetében tartandó háromnapos országos szakmai konferenciának,
- a Kgy., az elnökségi és titkársági ülések napirendjét meghatározza

- előterjeszti a titkársági, elnökségi ülésekre a támogatásra szoruló személyek, közösségek kérelmeit, azokat javaslatával kiegészíti,
- összeállítja a kitüntetésekre javasoltak névsorát az elnökségi ülésekre,
- elkészíti a titkárság tagjainak bevonásával Kgy.-re a közhasznúsági és az éves beszámolót,
- gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a titkársági tagok és a sajtó-főszerkesztő közreműködésével arról, hogy az országos tagság ismerhesse meg az Egyesület éves munkáját, eredményeit a GYOSZE folyóiraton keresztül.

A Titkárság feladata az ülésekkel kapcsolatban, egyéb feladatok

(6) Az ülések előkészítése – a lebonyolítás teendői:

- a) Kgy. összehívása a küldöttek személyre szóló meghívásával történik. A meghívóban a napirendi pontokat fel kell tüntetni. A Kgy. nyílt, annak meghirdetése a GYOSZE folyóiraton keresztül történhet.
- b) A Kgy.-t megelőzően elnökségi ülést kell összehívni, ahol a közhasznúsági és az éves beszámolót, a napirend témáit ismertetni kell az elnökség tagjaival. Erről az ülésről feljegyzés készítendő, amelyben a témákat, az elfogadott álláspontokat (határozatokat) kell rögzíteni. A jelenléti ívet mellékelni kell.
- c) A Kgy. jegyzőkönyvét, mellékleteit a pontja szerint kell kezelni.

(7) A Kgy.-t, Elnökségi és Titkársági ülést követő teendők:

- a) A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt hitelesítés után időrendi sorrendben kell tárolni.
- b) A főtitkár a jegyzőkönyvekben szereplő határozatokról az érintetteket ajánlott levélben értesíti, míg a nyilvánosságra hozatal érdekében a jegyzőkönyvek határozatainak kivonatát átadja a sajtó-főszerkesztőnek a GYOSZE folyóiratban való közlés céljából.
- c) A fentiek szerinti ügyirat és dokumentum kezelés a MAGYE más tárgyú és szintű üléseivel, gyűléseivel, szakmai konferenciáival kapcsolatban is értelemszerűen alkalmazandók.

(8) A gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a) A gazdálkodással kapcsolatos teendőket a **gazdasági titkár** végzi a főtitkár irányításával, a felügyelő szerv ellenőrző tevékenysége mellett.
- b) **A gazdasági titkár biztosítja az Egyesület szabályszerű gazdasági működését.**

(9) **A külföldi kapcsolatok titkára a főtitkár vagy az elnök irányítása mellett végzi a külföldi társ-egyesületekkel és az EASE nemzetközi szervezettel kapcsolatos teendőket.**

(10) **A főszerkesztő a szerkesztőbizottsággal egyeztetve a Gyógypedagógiai Szemle aktuális, kéziratát, elősegíti a folyóirat előállítását. A rendes évi Kgy.-en beszámol a GYOSZE folyóirattal kapcsolatos éves tapasztalatairól.**

10. §

A Felügyelő Szerv

(1) Az Egyesület vagyoni jellegű viszonyainak felügyeletére a Kgy. 5 évre háromtagú Felügyelő Szervet (a továbbiakban Fsz.) választ. A Fsz. elnökét maguk közül választják.

(2) A Fsz. az egyesületi vezető testületeitől (Elnökség, Titkárság) teljesen elkülönült szerv, tagjait a Kgy. az összeférhetetlenségi elvek figyelembevételére alapján jelöli ki és választja meg.

(3) A Fsz. tagja csak büntetlen előéletű, magyar állampolgárságú személy lehet. Nem választható a Fsz. tagjává az a személy, aki 2 éven belül vezető tisztségviselő volt olyan szervezetnél, amely köztartozását nem egyenlítette ki. Megbízatásuk idején az Egyesületben más tisztséget (megbízatást) nem tölthetnek be, azaz

- nem lehet a vezetős szerv elnöke vagy tagja,
- az Egyesülettel a Fsz.-i megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhat,
- cél szerinti juttatásból nem részesülhet, kivéve a megkötés nélkül bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az E. által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabály cél szerinti juttatását;

- nem lehet a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(4) A Fsz. ellenőrzi a gazdálkodást, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet a vezetőktől, betekinthesz a könyvekbe, iratokba.

(5) A Fsz. tagjai részt vehetnek a rendes és rendkívüli Kgy.-eken, Elnökségi és Titkársági üléseken, ezért azok helyéről, idejéről, napirendjéről az érintettekkel egyidejűleg értesítést kell küldeni az Fsz. elnökének is. Az üléseken csak részvételi, tanácsadói, javaslattevési joguk van szavazati jog nélkül.

(6) A Fsz. köteles tájékoztatni az Elnököt a tudomására jutott jogszabálysértésről, az Egyesületnek súlyos kárt okozó mulasztásról, a közhasznúsággal kapcsolatos kötelek be nem tartásáról. Rendkívüli Kgy., összehívását kezdeményezheti, melyet az Elnök 30 napon belül hívhat össze. Ha kezdeményezése a közhasznú célrendszer szabályszerű működésének visszaállítása érdekében meghiúsul, kérheti a felügyeleti szerv intézkedését.

(7) A Fsz. az évente megtartandó rendes évi Kgy.-re a Fsz. előzetes vizsgálata alapján feljegyzést készít a jó, vagy eredménytelen gazdálkodásról, annak szabályszerűségéről, a jogszabályok betartásáról vagy be nem tartásáról, egyéb észrevételeiről és javaslatairól. A Fsz. elnöke vagy megbízottja az éves Kgy. napirendjében előírt gazdasági beszámoló keretében felügyelő szervi gazdasági beszámolóban ismerteti vizsgálataik észrevételeit. A Kgy.en részt vevők kérdéseire válaszol, majd az aláírt írásos feljegyzés 1 példányát a Kgy. jegyzőkönyvéhez csatolás végett átadja a főtitkárnak. A főtitkár a feljegyzés ismertetését követően a jelentést szavazásra bocsátja.

(8) A Fsz. a Kgy.-nek tartozik felelősséggel.

11. §

A szakosztályok

(1) A szakosztályok feladata - a fogyatékosági típusoknak vagy egyéb szakmai szempontoknak megfelelő ágazatok szerint - szakterületük keretében a 2. §-ban megjelölt célok megvalósítása. Az Egyesület tagja köteles valamelyik, vagy több szakosztály munkájában tevékenyen részt venni. A szakosztály tagjai a szakosztály működésével kapcsolatos jogukat a szakosztály ülésein gyakorolhatják.

(2) A szakosztály ülésén megjelent tagok egyszerű szótöbbséggel 5 évre 3 tagú elnökséget (elnök, két vezető tag) választanak. A szakosztály-vezetőség az Elnökségnek és a Titkárságnak felelősséggel tartozik.

(3) A szakosztály ülésein csak a szakosztályt érintő kérdésekben lehet határozni. Kizárólag a szakosztály (szekció) ülése határoz a vezetőségének megválasztásáról, ügyrendjéről és a munkatervéről. A szakosztály határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) A szakosztály működését a Kgy, vagy az Elnökség felfüggeszheti, illetve megszüntetheti, ha a tevékenysége ellentétessé válik az alapszabállyal, vagy ha **a szakosztály** vezetősége ezt kéri.

(5) A szakosztály nem jogi személy, illetve jogi személylé nem nyilvánítható.

12. §

Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a

társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(3) A közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője, (elnökségének és felügyelőbizottságának tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13. §

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület anyagi forrásai:

(1) Tagdíj, amelyet évenként az Elnökség javaslatára a közgyűlés határoz meg.

(2) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket a továbbiakban az alábbiak jelentik:

a) magán- és jogi személyek támogatásai,

b) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,

c) az Egyesület cél szerinti működése során megtartásra kerülő rendezvényekből származó bevétel,

d) pályázatok elnyerése.

(3) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, illetve azért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület szabályszerű vagyonkezeléséért az elnök, főtitkár és a gazdasági titkár együttesen felelős. A szakosztályok a működésükhöz biztosított eszközöket használhatják, de azzal önállóan nem rendelkezhetnek.

(4) A banki számlán és pénztárban kezelt pénzüsszeg célszerű felhasználásáért a főtitkár és a gazdasági ügyekért felelős titkár a felelős. Utalványozási joga az elnöknek és főtitkárnak van.

14. §

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Kgy. fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség éves beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

(1) Az Egyesület költségei:

a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

(2) A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

(3) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(4) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon kívül – nem felelnek.

(5) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(6) Az Egyesület pénzeszközeit számlán és házipénztárban kezeli.

15. §

Az Egyesület szolgáltatásainak igénybe vétele

(1) A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevétele az Egyesülettel kötött szerződések alapján, az abban foglaltak értelmében történik.

(2) Az Egyesület által aktuálisan nyújtott konkrét szolgáltatásokra vonatkozó hatályos szerződésminták az Egyesület honlapján folyamatosan megjelenésre kerülnek, a szolgáltatás igénybevételének módja, helye, a kapcsolattartó személy nevének és elérhetőségének pontos feltüntetésével.

16. §

Az éves beszámoló jóváhagyásának módja

Az éves beszámolót az Egyesület Közgyűlése az általános határozathozatali szabályok szerint fogadja el.

17. §

A közhasznúsági jelentés

(1) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A számviteli szabályok szerinti szabályok alkalmazása mellett, a közhasznú szervezet köteles közzétenni a közhasznúsági jelentést.

(2) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót,

b) a költségvetési támogatás felhasználását,

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatását,

d) a cél szerinti juttatások kimutatását,

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(3) A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

18. §

Nyilvánosság és iratbetekintés

(1) Az egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóinak közléséről a GYOSZE című folyóiratban, valamint az Egyesület honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. Ezen formában történik időszakonként az egyesület működési rendjének ismertetése, valamint az aktuális beszámolók nyilvánosságra hozatala.

(2) Az Egyesület mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat – kivéve, amelynek nyilvánosságra hozatala adatvédelmi vagy személyiségi jogokat sért, és a jogosult előzetesen írásban nem adta meg felmentését – az Egyesület titkáránál személyesen, írásban vagy egyéb távközlési eszköz útján bejelentett igény esetén, annak előterjesztését követő 5 munkanapon belül pontosan egyeztetett és megjelölt időpontban, az egyesület székhelyén, az ügyintéző szerv rendes munkarendjének megfelelően, egyesületi tisztségviselő jelenlétében megtekinthető.

19. §

Az Egyesület bejegyzése, megszűnése

(1) Az Egyesület bírósági bejegyzés alapján működik.

(2) Az Egyesület megszűnik:

a) ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását, illetve más társadalmi szervezettel történő egyesülését kimondja, továbbá

b) a bíróság feloszlátja, vagy megszűnését megállapítja.

(3) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.

Az alapszabályt – mely egységes szerkezetben készült a módosítások kiemelésével – a 2010. december 10-én tartott küldöttgyűlés megtárgyalta és egyhangzóan elfogadta.

Budapest, 2010. december 10.



[Handwritten signature]
.....
az Egyesület Elnöke